ASEBC
AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA

# RECIBO DE VIÁTICO

**Fecha:** 29/04/2020

**No. Oficio de Comisión:**

**Nombre del Comisionado:** ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA

**Número de empleado:** 0839 **Puesto:** JEFE DEL DEPARTAMENTO

**Área de Adscripción:** DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

**Motivo de la Comisión:**

Se comisiona a la ASEBC en la Ciudad de Tijuana para llevar 10 computadoras y una tv. y a la ASEBC Ensenada Baja California para trasladar un escritorio de Ensenada a Tijuana, así como diligencias propias del Departamento, regresando a Mexicali el día 5 de mayo del 2020.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

## VIÁTICO:

| FECHA DE SALIDA | FECHA DE REGRESO | LUGAR A VISITAR | TIEMPO | VIÁTICO |
|---|---|---|---|---|
| 30/04/2020 | 30/04/2020 | Tijuana Baja California | M/T | 250.00 |
| 02/05/2020 | 02/05/2020 | Ensenada, Baja California | M/T | 250.00 |
| | 05/05/2020 | Fecha de regreso a Mexicali, Baja California | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **SUMA:** | 500.00 |

## OTROS CONCEPTOS A COMPROBAR:

| | | |
|---|---|---|
| PASAJE: | | |
| HOSPEDAJE: | | |
| PEAJES: | | |
| | **TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:** | |

| AUTORIZÓ: | ENTREGÓ: | RECIBÍ: |
|---|---|---|
| C.P. JESÚS GARCÍA CASTRO | L.A.E. ALEJANDRO ARREDONDO | L.A.E. ALEJANDRO ARREDONDO |
| DIRECTOR O JEFE DE DEPARTAMENTO | DPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS | SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO |

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)